

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea dării în administrare a locurilor de parcare de reședință nou construite, situate în zona Strada Solitarilor, Aleea Magnoliilor, Aleea Vișinului, Strada Tineretului, și Aleea Teilor, Lista actualizată cu situația suprafețelor de parcare și a numărului de locuri de parcare și a Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcarilor publice din Municipiul Motru

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOTRU

Având în vedere:

- ❖ Adresa Direcției Publice Motru S.A. nr. 8991/07.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Motru sub nr. 07.11.2022;
- ❖ Numărul mare de cereri cu privire la atribuirea de locuri de parcare;
- ❖ H.C.L.nr. 101/25.09.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în parcarile proprietatea municipiului Motru și darea în administrare a parcarilor cu plată către S.C. Direcția Publică Motru S.A.;
- ❖ Prevederile art. 129, alin. 1, din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Prevederile Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Referatul de aprobare;
- ❖ Raportul de specialitate;
- ❖ Proiectul de hotărâre;
- ❖ Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 139, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrare către S.C. Direcția Publică Motru S.A. a următoarelor parcare de reședință:

- Strada Solitarilor - zona bloc D1-C2-C5 cu 20 locuri
- Aleea Magnoliilor - zona bloc 6-7-8 cu 33 locuri
- Aleea Vișinului - zona Bloc 5-6-7-9-10-16 cu 64 locuri
- Strada Tineretului - zona bloc 8-9-13-17-18 cu 65 locuri
- Aleea Teilor - zona bloc F1-F2 cu 52 locuri.

Art.2. Se aprobă Lista actualizată cu situația suprafețelor de parcare și a numărului de locuri de parcare, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind administrarea și exploatarea parcarilor publice din Municipiul Motru, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Regulament aprobat la art. 3 intră în vigoare începând cu 01 aprilie 2023.

Art.5. Prevederile hotărârii vor fi duse la îndeplinire de Serviciul C.S.P.L.P.P.M. din cadrul Primăriei municipiului Motru și S.C. Direcția Publică Motru S.A.

Art.6. Hotărârea se va comunica Primarului municipiului Motru, Instituției Prefectului Județului Gorj, Serviciilor Poliția Locală și C.S.P.L.P.P.M. din cadrul Primăriei Municipiului Motru și S.C. Direcția Publică Motru S.A.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a C.L. Motru
cu un nr. de 12 voturi pentru, vot împotriva,9 abțineri, exprimate
din nr. total de 19 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 19 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
GIUBELAN SORIN

Nr. 133
Data: 29.12.2022

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
JR. STROESCU GINA

Președinte
de Ședință

SECRETAR
GENERAL

Exa 1 la HCL nr. 133
din 29.12.2022

SITUATIE SUPRAFATA PARCARI

PARCAREA NR.	ZONA	SUPRAFATA TOTALA MASURATA	SUPRAFATA UTILA MASURATA	TOTAL	
				NR. LOCURI	DIN CARE ANULATE
1	Str. Molidului Bl. 14-15	362,25	362,25	34	
2	Str. Macului Bl. 11	522,20	522,20	36	
3	Str. Macului Bl. 5	530,50	530,50	37	
4	Str. Macului Bl. N1-N2	410,40	275,40	16	
5	Str. Macului Bl. N1-N9	1236,42	1236,42	87	7
6	Str. Macului Bl. 1	268,77	268,77	17	
7	Str. Macului Bl. H1	413,00	266,22	16	
8	Str. Macului Bl. L1	588,90	354,90	26	
9	Str. Macului Bl. H14-H17	513,82	513,82	37	
10	Str. Macului Bl. H4-H11	527,81	527,81	36	
11	Str. Carol Davilla Bl. H14	459,24	263,16	16	1
12	Str. Pietii Bl. G1-J3-H1	1394,11	1394,11	108	
13	Aleea Muncii Bl. I2-J2-J5-H2-B1G-B2G	988,68	988,68	89	
14	Aleea Muncii Bl. B2G	554,34	554,34	43	
15	Aleea Muncii Bl. I1-J1-J4-H3-F1-5-6-7-8	1843,87	1832,76	165	2
16	Str. Teilor Bl. H3	819,72	543,44	36	
17	Str. Primaverii Bl. M1-M2-M3-M4-M5-M6	967,96	967,96	72	
18	Str. Gorunului Bl. J5	281,40	281,40	22	
19	Str. Gorunului-Str. Fagulului Bl. J5-I3	202,23	202,23	16	
20	Str. Fagulului Bl. B1G-I3-I1-J5	569,93	569,93	48	
21	Bl. M1-M6 față	476,16	476,16	38	
22	Str. Marului Bl. N1-N9	1688,56	1688,56	143	
23	Str. Leaganelor Bl. 3-4	453,15	453,15	41	
24	Str. Marului Bl. N4-N5	225,42	225,42	22	
25	Str. Marului Bl. N8-N9	220,50	220,50	21	
26	Str. Carol Davilla Bl. I1	121,77	121,77	11	
27	B-dul Trandafirilor Bl. T1-T9-T12	497,32	497,32	41	
28	Str. Liliacului Bl. A1-C1-D1	1080,00	1080,00	81	
29	Str. Liliacului Bl. A2-C2-C5	962,75	962,75	74	
30	Calea Tismanei Bl. T2-T3-T6	492,22	492,22	41	2
31	Str. Liliacului Bl. B1-C3-E3	1578,45	1538,67	116	
32	Bl. M12-M15 interior	579,00	579,00	47	
33	Bl. C6 - Spital	552,47	552,47	43	
34	Str. Constructorului Bl. M9-M10	473,82	226,80	20	
35	Bl. L1-L2	910,80	472,00	39	
36	Bl. L2-L3	360,50	360,50	29	
37	Bl. L3-L4	1096,72	593,00	49	
38	Str. Motrului Bl. M13-M15 față	1482,00	1482,00	93	2
39	Zona T+G	1995,17	1995,17	149	
40	Bl. 12-14-15	986,24	572,61	48	
41	Bl. A-A1	351,00	351,00	26	
42	Bl. 9-10-12	406,00	406,00	36	
43	Bl. 13-14	452,80	452,80	39	
44	Aleea Magnoliilor Bl. 6-7-8	539,00	462,00	33	
45	Aleea Visinului Bl. 5-6-7-9-10-16	1302,54	900,25	64	
46	Str. Tineretului Bl. 8-9-13-17-18	896,00	896,00	65	
47	Str. Solitarilor Bl. D1-C2-C5	508,50	280,00	20	
48	Aleea Teilor Bl. F1-F2	780,00	650,00	52	
		34924,41	31444,42	2438	14

Sef sector Lucrari intretinere, reparatii curente,
BUSE ION

Intocmit,
BARDEANU ANA-MARIA

Președinte
de ședință

SECRETAR
GENERAL

Anexa 2 la HCL nr. 133
din 29.12.2022

REGULAMENT

Privind administrarea și exploatarea parcărilor publice din Municipiul Motru

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament stabilește drepturile și obligațiile ce revin utilizatorilor parcărilor publice aflate pe raza Municipiului Motru, precum și atribuțiile și obligațiile administratorului acestor parcuri.

(2) Pentru parcurile publice care nu fac parte din cele de reședință, nu se percepe taxă de parcare.

Art.2 Direcția Publică Motru SA administrează parcurile de reședință din Municipiul Motru.

Art.3 Amenajarea parcărilor de reședință se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.4 La elaborarea prezentului regulament s-a avut în vedere cadrul juridic actual, respectiv dispozițiile :

- O.G nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- O.G. nr.2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr.180/2002, modificată și completată prin Legea 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale,
- Legea nr.227/2015 privind codul fiscal și normele metodologice de aplicare;
- H.G. nr.965/2017 pentru modificarea și completarea regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Legea nr.155/2005 a poliției locale republicată;
- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ.

Art.5 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. **Autovehicul oprit** – autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute, cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;
2. **Autovehicul parcat** – autovehicul oprit / staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
3. **Loc de parcare** – loc amenajat în parcurile auto stabilite prin hotărârea consiliului local, semnalizat cu indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto;
4. **Locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap** – locuri amenajate, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;
5. **Marcaj rutier** – modalitate de delimitare a terenului destinat parcărilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

6. **Utilizatori** – persoane fizice sau juridice care utilizează parcările și care beneficiază direct de serviciile de utilități publice în condițiile legii și ale prezentului regulament;
7. **Beneficiar (deținător) al locului de parcare** - persoana fizică sau juridică care utilizează locul de parcare de reședință în baza și conform prevederilor prezentului regulament;
8. **Agent constatat** – polițist local din cadrul Poliției Locale a Municipiului Motru, potrivit competențelor stabilite de lege.

CAPITOLUL II

Parcări de reședință

Art.6 Parcarea de reședință este situată pe raza Municipiului Motru în apropierea imobilelor utilizate de proprietarii/utilizatorii de autovehicule și are, de regulă 15 mp.

Art.7 În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare solicitanților cu domiciliul/reședința/proprietatea în Municipiul Motru, numai dacă sunt proprietarii/utilizatorii **unui autoturism sau autovehicul funcțional**, a cărei masă maxim autorizată să fie mai mică sau egală cu 3,5 tone și care nu depășește dimensiunile unui loc de parcare.

Art.8 (1) Acordarea locului de parcare, respectiv eliberarea permisului, se va face în baza unui contract de atribuire a unui loc de parcare, de regula, pe o perioadă de 1 an, în care se stabilesc clauze privind obligațiile administratorului parcării și beneficiarului locului de parcare, valoarea tarifului, durata și încetarea contractului de atribuire a locului de parcare, etc.

(2) În situația în care solicitarea atribuirii unui loc de parcare are loc în interiorul perioadei de rezervare anuală, contractul se va încheia pe perioada rămasă până la data de 31 martie.

(3) Permisul de parcare se eliberează anual pe perioada pentru care s-a încheiat contractul.

Art.9 (1) Începând cu data de 1 aprilie 2023, permisele de parcare dau dreptul folosirii locului de parcare după cum urmează:

a) **16 ore/zi, în intervalul orar 16⁰⁰ – 8⁰⁰**, tariful fiind :

- 100 lei / an pentru persoane fizice,
- 150 lei/an pentru persoane juridice,

caz în care, în intervalul orar 08.00 – 16.00, locurile de parcare sunt considerate disponibile și vor funcționa în regim fără plată.

b) **24 ore/zi, în intervalul orar 00⁰⁰ – 24⁰⁰**, tariful fiind :

- 200 lei / an pentru persoane fizice,
- 300 lei/an pentru persoane juridice.

Art.10 (1) Numărul de identificare al locurilor de parcare atribuite în folosință exclusivă se va marca distinctiv astfel:

- pentru parcările rezervate în intervalul orar 16⁰⁰ – 8⁰⁰, inscripția **"REZERVAT"** a locului de parcare **va avea culoare albă**;
 - pentru parcările rezervate 24 ore/zi, în intervalul orar 00⁰⁰ – 24⁰⁰, inscripția **"REZERVAT"** a locului de parcare **va avea culoare roșie**;
 - numărul locului de parcare va fi scris cu **culoare albă**.
- Dimensiunile cifrelor și literelor vor fi de 20 cm.

Președinte
de Ședință

SECRETAR
GENERAL

(2) Pentru parcările date în folosință, cererile pentru încheierea contractului de atribuire a locului de parcare, în care se va menționa modul de folosință (16 ore/zi sau 24 ore/zi), se depun până la data de 31 martie a fiecărui an, iar tariful de parcare se achită în aceeași perioadă.

(3) Persoanele ce nu dețin loc de parcare, pot depune cerere oricând în cursul anului, însă, dacă nu există locuri de parcare libere la data solicitării, încheierea contractului, plata locului de parcare și eliberarea permisului va avea loc după expirarea perioadei de rezervare anuală, în limita locurilor disponibile și în ordinea criteriilor stabilite la art.12.

(4) Tipul contractului de parcare se poate modifica în cursul anului doar de la folosință de 16 ore/zi, în intervalul 16⁰⁰ – 8⁰⁰, la folosință exclusivă 24 ore/zi.

Art.11 (1) Locurile de parcare din parcările de reședință, vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parării.

(2) Fiecarui solicitant i se pot atribui cel mult doua locuri de parcare, iar in cazul mai multor solicitanti ce locuiesc la aceeași adresa, numărul total de locuri de parcare repartizate acestora sa fie maxim două.

(3) In situatia in care, in zona solicitata exista excedent de locuri de parcare fata de numărul solicitantilor, in limita locurilor disponibile, prevederea alin.(2) nu se va lua in calcul, la fiecare atribuire anuala, solicitantii avand drept de preemtiune doar in limita a maxim doua locuri de parcare, iar in cazul in care solicitantii nu convin de comun acord caruia dintre acestia sa i se atribui locurile de parcare, dreptul de preemtiune se va stabili in ordinea depunerii cererilor.

Art.12 (1) Atribuirea locurilor de parcare, în zonele de reședință, pentru care s-au depus documente justificative, se va face în următoarea ordine de prioritate:

- a. Persoanelor cu handicap, ori soțului/soției persoanei cu handicap;
- b. Însoțitorilor sau asistenților personali ai persoanelor cu handicap în baza documentelor emise de către Direcția Publică de Protecție Socială;
- c. Reprezentanților legali ai minorilor cu handicap și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- d. Persoanelor fizice care au autovehiculul în proprietate, contract de comodat, leasing, etc. în ordinea cronologică a depunerii cererii de solicitare;
- e. Persoanelor juridice care au autovehiculul în proprietate, contract de comodat, leasing, etc. în ordinea cronologică a depunerii cererii de solicitare și care au sediul social sau punct de lucru in zona parării de reședință.

(2) Persoanele enumerate la alin.(1), litera a, b și c sunt scutite de la plata taxei de parcare.

(3) În spațiile de parcare unde se repartizează locuri de parcare gratuite, acestea vor fi marcate și semnalizate corespunzător.

Art.13 În vederea atribuirii locurilor de parcare solicitantii vor depune la sediul Direcției Publice Motru S.A., următoarele documente:

- Cerere de solicitare, în care se va menționa numărul locului de parcare, iar în cazul în care acesta nu este disponibil, prin formularul de cerere se poate opta pentru orice alt loc disponibil la momentul analizării cererii;
- Act de identitate - copie;
- Certificat de înmatriculare al autovehiculului și dovada ITP în termen de valabilitate - copie;

Președinte
de ședință

SECRETAR
GENERAL

- Documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului (contract de leasing, act de donație/moștenire, contract de comodat, etc.);
- Documente privind domiciliul/reședința sau dreptul de proprietate/certificatul de înregistrare/certificatul constatator în cazul persoanelor juridice;
- Certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul).

Art.14 Atribuirea locurilor de parcare se realizează de către Direcția Publică Motru S.A., după informarea cetățenilor, prin afișarea unui anunț la avizierul asociațiilor de proprietari, la avizierul sau pe site-ul ori pagina Direcției Publice Motru SA și pe site-ul primăriei, care să cuprindă informații privind modul și condițiile de repartizare a locurilor de parcare și eliberarea permiselor de parcare.

Art.15 (1) Tariful de parcare pentru parcarile de reședință se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Motru. Dacă tariful se modifică în interiorul perioadei de rezervare anuală, acesta nu va fi aplicabil deținătorilor de locuri de parcare care au deja încheiate contracte de atribuire în perioadă de valabilitate.

(2) Forma și caracteristicile **Permisului de parcare** se stabilesc anual de către Direcția Publică Motru SA și va cuprinde cel puțin următoarele elemente: numele și prenumele titularului de contract, numărul și data contractului, numărul parcării, zona parcării de reședință, numărul locului de parcare, valabilitatea permisului.

(3) Permisul de parcare se va elibera numai după ce solicitantul încheie contractul de atribuire a locului de parcare și face dovada plății contravalorii tarifului locului de parcare.

(4) Permisul de parcare are valabilitate cel mult 1 an de la data eliberării, perioada cuprinsă între 01 aprilie – 31 martie ale fiecărui an.

(5) În cazul solicitării permisului de parcare în interiorul perioadei menționate, acesta va fi valabil până la 31 martie, plata făcându-se proporțional cu perioada rămasă.

Art.16 (1) Titularii contractelor de atribuire a unui loc de parcare au drept de preemțiune, asupra locurilor de parcare utilizate în condițiile prezentului regulament, cu condiția să solicite și să încheie anual un nou contract de atribuire, până la data de 31 martie.

(2) La fiecare solicitare, titularul contractului de atribuire a unui loc de parcare va anexa cererii documentele care atesta că îndeplinește condițiile de atribuire a locului de parcare, prevăzute la art.13.

(3) După data de 31 martie a fiecărui an, locurile de parcare neachitate, vor fi considerate libere și vor fi atribuite conform art.12, pe baza documentelor prevăzute la art.13.

(4) În perioada de valabilitate a contractului de atribuire, beneficiarii locurilor de parcare pot solicita schimbarea acestor locuri, fie între ei (dacă toate părțile sunt de acord), fie cu un alt loc disponibil, caz în care se va încheia un Act adițional la contractul de atribuire.

Art.17 (1) La solicitarea în scris a persoanei interesate, contractul de atribuire a unui loc de parcare încetează cu prima zi a lunii următoare celei în care a fost înregistrată solicitarea în următoarele situații:

- renunțare la locul de parcare;
- înstrăinarea locuinței (dacă titularul contractului de atribuire nu face dovada, prin adeverință eliberată de Asociația de Proprietari, că locuiește în continuare la aceeași adresă) sau a spațiului cu altă destinație;

Președinte
de ședință

SECRETAR
GENERAL

- c. înstrăinarea autovehiculului, iar beneficiarul locului de parcare nu mai deține un alt autovehicul pentru care este necesară parcare pe domeniul public.

(2) În cazul decesului titularului locului de parcare, contractul încetează de drept, de la data comunicării documentelor justificative de către persoana interesată. Dacă locul de parcare nu este solicitat de soțul/soția acestuia, sau copiii majori ce au domiciliul/reședința la aceeași adresă, locul de parcare se va atribui unui alt solicitant, în ordinea stabilită prin prezentul regulament.

(3) În situația în care un loc de parcare devine liber, ordinea atribuirii acestuia va fi cea stabilită la art.12, iar în cazul solicitanților pentru cel de-al doilea loc (pentru care nu se instituie dreptul de preemțiune), atribuirea se va face în ordinea cronologică a depunerii cererilor, însă doar după soluționarea cererilor depuse pentru un singur loc de parcare/solicitant/adresa.

Obligațiile beneficiarilor (deținătorilor) de locuri de parcare de reședință

Art.18 Prin contractul de atribuire vor fi stabilite următoarele obligații în sarcina deținătorilor de parcări:

- a. respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- b. păstrarea ordinii și curățeniei la locul de parcare;
- c. dezapezirea locului de parcare;
- d. interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere a autovehiculelor în zona de parcare;
- e. eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică (caz în care, sumele achitate anticipat pentru folosirea locului de parcare vor fi restituite);
- f. aducerea la cunoștința administratorului locurilor de parcare despre oricare dintre modificările survenite în perioada contractuală, respectiv asupra cazurilor privind:
 - renunțare la locul de parcare;
 - înstrăinarea locuinței (inclusiv în situația în care titularul contractului de atribuire locuiește în continuare la aceeași adresă și dovedește acest lucru prin adeverință eliberată de Asociația de Proprietari) sau a spațiului cu altă destinație;
 - înstrăinarea autovehiculului, iar beneficiarul locului de parcare nu mai deține un alt autovehicul pentru care este necesară parcare pe domeniul public;

Obligațiile operatorului care administrează locurile de parcare de reședință

Art.19 Administratorul locurilor de parcare de reședință are următoarele obligații:

- a. să atribuie locurile de parcare numai în urma încheierii unui contract între administrator și beneficiarul (deținătorul) locului de parcare;
- b. să execute marcajele și să monteze indicatoarele corespunzătoare locurilor de parcare;
- c. să respecte marcajele (culoare și dimensiune), conform art.10, alin. (1).

**Președinte
de ședință**

**SECRETAR
GENERAL**

Capitolul III

Răspunderi și sancțiuni

Art.20 (1) În parcurile de reședință din Municipiul Motru, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei următoarele fapte:

- a) ocuparea fără drept a unui loc de parcare rezervat, semnalizat corespunzător;
- b) montarea ilegală a unor însemne – plăcuțe, pentru rezervarea locului de parcare;
- c) montarea oricăror dispozitive de blocare sau împrejmuirea locului de parcare rezervat;
- d) distrugerea sau deteriorarea în orice mod a platformei de parcare, precum și efectuarea de înregistrări de orice fel pe locul de parcare rezervat;
- e) refuzul de eliberare a locurilor de parcare la solicitarea agenților Poliției Locale Motru sau a reprezentanților unităților care execută lucrări pentru municipalitate în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare, modernizare, lucrări la rețelele edilitare ;
- f) parcare a autovehiculului fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară);
- g) ocuparea locurilor din parcurile rezidențiale cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării locurilor de parcare sau a locurilor alăturate acestora;
- h) blocarea autovehiculelor care sunt parcate regulamentar pe locurile de parcare cu plată.

(2) Se sancționează cu amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei, nerespectarea prevederilor art.18.

(3) Se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 3000 lei, nerespectarea prevederilor art.19.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale din prezentul regulament se realizează de către personalul Poliției Locale Motru, potrivit competențelor stabilite prin lege.

(5) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii contravenționale în termen de 15 zile de la data comunicării procesului – verbal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(6) Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanța competentă din raza teritorială unde își are sediul instituția din care face parte agentul constator care a aplicat sancțiunea.

SEF SERVICIU C.S.P.L.P.P.M.,
ALUPOAI VALENTIN

INTOCMIT,
DOBRICA TUDOR,

**Președinte
de ședință**

**SECRETAR
GENERAL**

Președinția
de ședință

SECRETAR
GENERAL

Anexa nr.1- la Regulamentul privind administrarea și exploatarea parcarilor publice din Municipiul Motru

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a)/Subscrisa cu domiciliul/reședința/sediul în
....., nr., Str., Bl., Sc., Ap., Jud., CNP/cod fiscal, înmatriculată la ORC sub nr., punct de lucru în, Str., Nr., Bl., Sc., Ap., Jud., telefon/whatsapp, email reprezentată prin având funcția de, vă rog să aprobați atribuirea unui loc de parcare în parcare de reședință, de preferință locul cu nr., în regim de folosință:

☐ pentru 16 ore/zi, în intervalul orar 16⁰⁰ - 08⁰⁰

sau

☐ pentru 24 ore/zi, în intervalul orar 00⁰⁰ - 24⁰⁰

pentru autovehiculul cu număr de înmatriculare al cărui proprietar/utilizator sunt.

Anexez prezentei, documentele justificative necesare atribuirii locului de parcare prevăzute de Regulamentul privind administrarea și exploatarea parcarilor de reședință din Municipiul Motru.

Data,

Semnătura,

Șef Serv.CSPLPPM,
ALUPOAI VALENTIN

Întocmit,
DOBRICĂ TUDOR

Președinte
de ședință

SECRETAR
GENERAL

Anexa nr. 2- la Regulamentul privind administrarea și exploatarea parcarilor publice din Municipiul Motru

CONTRACT DE ATRIBUIRE LOC DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

NR. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Societatea DIRECȚIA PUBLICĂ MOTRU SA cu sediul social în Mun. Motru, Calea Tismanei, Nr. 31A, Bl. C3, Cam. 5, Județul Gorj, cod fiscal 27419583, cont RO86BTRLRONCRT0323001901, deschis la Banca Transilvania, telefon/fax 0253/360895, email dpm_sa@yahoo.com, reprezentată prin având funcția de, în calitate de **Administrator**, pe de o parte,

și

Subsemnatul (a)/Subscrisa cu domiciliul/reședința/sediul în, nr., Str., Bl., Sc., Ap., Jud., CNP/cod fiscal, înmatriculată la ORC sub nr., punct de lucru în, Str., Nr., Bl., Sc., Ap., Jud., telefon/whatsapp, email reprezentată prin având funcția de, în calitate de **Beneficiar (deținător)** al locului de **parcare**, pe de altă parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Repartizarea (atribuirea spre folosință) a locului de parcare nr., situat în parcare de reședință nr. din zona

III. TARIF

3.1. Tariful locului de parcare este de lei și este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Motru, tarif ce va fi achitat la data încheierii prezentului, pentru locul de parcare cu regim de folosință:

☐ pentru 16 ore/zi, în intervalul orar 16⁰⁰ - 08⁰⁰
sau

☐ pentru 24 ore/zi, în intervalul orar 00⁰⁰ - 24⁰⁰

3.2. Renunțarea beneficiarului, la locul de parcare atribuit, înainte de sfârșitul perioadei de rezervare, nu presupune restituirea sumelor plătite.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract se încheie pentru perioada

V. OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR (DEȚINĂTORILOR) DE LOCURI DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

- respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- păstrarea ordinii și curățeniei la locul de parcare;
- dezăpezirea locului de parcare,
- interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere a autovehiculelor în zona de parcare;
- eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică (caz în care, sumele achitate anticipat pentru folosirea locului de parcare vor fi restituite);

f. aducerea la cunoștință administratorului locurilor de parcare despre oricare dintre modificările survenite în perioada contractuală, respectiv asupra cazurilor privind:

- renunțare la locul de parcare;
- înstrăinarea locuinței (inclusiv în situația în care titularul contractului de atribuire locuiește în continuare la aceeași adresă și dovedește acest lucru prin adeverință eliberată de Asociația de Proprietari) sau a spațiului cu altă destinație;
- înstrăinarea autovehiculului, iar beneficiarul locului de parcare nu mai deține un alt autovehicul pentru care este necesară parcare pe domeniul public;

VI. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI CARE ADMINISTREAZĂ LOCURILE DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ

- a. să atribuie locurile de parcare numai în urma încheierii unui contract între administrator și beneficiarul (deținătorul) locului de parcare;
- b. să execute marcajele și să monteze indicatoarele corespunzătoare locurilor de parcare;
- c. să respecte marcajele (culoare și dimensiune), conform art.10, alin. (1).

VII. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul de atribuire încetează prin:

- a) ajungerea la termen;
- b) solicitarea în scris a persoanei interesate, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a fost înregistrată solicitarea.

VIII. LITIGII

8.1. Părțile convin ca litigiile care apar din interpretarea și executarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, să fie supuse instanțelor judecătorești competente.

IX. ALTE CLAUZE

9.1. Părțile au luat la cunoștință și acceptă în mod expres prevederile prezentului contract.

9.2. Administratorul locurilor de parcare nu este răspunzător de avariile suferite de autovehiculul parcat pe locul atribuit.

9.3. Clauzele contractului de atribuire se completează de drept cu prevederile Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcarilor de reședință din Municipiul Motru.

9.4. Prin semnarea prezentului Contract de atribuire, beneficiarul (deținătorul) locului de parcare este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul furnizării serviciilor solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DIRECȚIA PUBLICĂ MOTRU SA

Șef Serv.CSPLPPM,
ALUPOAI VALENTIN

Președinte
de ședință

BENEFICIAR LOC PARCARE,

Întocmit,
DOBRICĂ TUDOR

SECRETAR
GENERAL