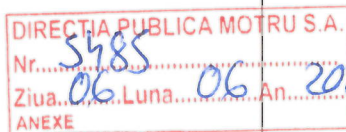




DIRECTIA PUBLICA MOTRU S.A.

Calea Tismanei, Nr.31B, Bl. C1, Parter Municipiul Motru, Județul Gorj
Tel.: 0253 360 895 Fax: 0253 360 895
www.directiapublicamotru-sa.ro e-mail: dpm_sa@yahoo.com
J2010000397185 CUI: 27419583

Pentru noi nimic nu este imposibil



ANUNT

DIRECȚIA PUBLICĂ MOTRU SA, cu sediul social în
Calea Tismanei, Nr. 31B, Bl. C1, Parter, Municipiul Motru, Județul Gorj

ORGANIZEAZĂ ÎN DATA DE 23.06.2025, CONCURS PENTRU OCUPAREA URMATOARELOR POSTURI:

❖ CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADA NEDETERMINATA:

- **1 POST „AUDITOR INTERN”** în cadrul departamentului „Audit intern”;
- **1 POST „MUNCITOR CALIFICAT IN CONSTRUCȚII”** în cadrul serviciului „Electric, Intreținere, reparatii curente”

1. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU POSTUL DE „AUDITOR INTERN”:

- a) Pregătirea de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- b) Vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- c) Perfecționări (specializări): în domeniul auditului intern;
- d) Autorizație emisă de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România privind exercitarea activității de audit public intern;
- e) Declarație pe proprie răspundere a candidatului că este de acord să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor cu caracter intern oferite de către unitate pe parcursul derulării procedurilor de angajare;
- f) Să nu fie soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul unității;
- g) Să dețină cunoștințe operare PC (Microsoft Office – Word, Excel);
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare: integritate, independență, confidențialitate, neutralitate politică, inițiativă, capacitate de analiză și sinteză, obiectivitate, profesionalism, aptitudini și calități de organizare a activității specifice în cadrul misiunilor de audit;
- i) Condiții generale de participare.

2. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU POSTUL DE „MUNCITOR CALIFICAT IN CONSTRUCTII”:

- a) Să dețină calificare în unul din domeniile: „Mecanic” (întreținere și reparații), „Zidar, rosar, tencuitor” (condiție obligatorie);
- b) Condiții generale de participare.

CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu aibă antecedente penale sau să nu fie în curs de urmărire penală, ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni ce pot fi incompatibile cu postul ce urmează a fi ocupat sau savarsite cu intenție.

Concursul va consta în:

- probă scrisă (ora 09⁰⁰) și interviu (ora 12⁰⁰) pentru postul de „Auditor intern”;
- proba practică (ora 09⁰⁰) și interviu (ora 11⁰⁰) pentru postul de „Muncitor calificat in constructii”.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de 20.06.2025, orele 14:00, la serviciul „Resurse umane, salarizare, Oficiul juridic, Administrativ, Relatii cu clientii” al Societății Direcția Publica Motru SA, următoarele documente:

- Formular de înscriere tipizat, completat și înregistrat la secretariatul Societății Direcția Publica Motru SA;
- Copie a actului de identitate, în perioada de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copia certificatului de naștere și certificat de naștere copii;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- Copia carnetului de muncă (pentru activitatea desfășurată până la 01.01.2011);
- Extras REVISAL însoțit de adeverință de vechime care atestă vechimea dobândită în muncă și în specialitatea postului pentru care se candidează (semnate, ștampilate și cu nr. de înregistrare, pentru activitatea desfășurată după data de 01.01.2011);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- Minim o recomandare de la o persoană juridică la care candidatul a lucrat sau cu care a colaborat;
- Curriculum vitae, model comun european;
- Cazier judiciar.

Notă:

- Actele vor fi depuse într-un dosar de plastic;

- Actele necesare vor fi însoțite de actele originale pentru legalitate;
- Actele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus.

ATENȚIE!
Nu se vor primi dosare incomplete!

Informații suplimentare vor putea fi obținute la tel. 0253/360895 – secretariatul Societății Direcția Publica Motru SA, sau la sediul unității din Municipiul Motru, Calea Tismanei nr.31A.

Bibliografia pentru concurs:

AUDITOR INTERN

1. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Ordin MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Hotărârea nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
5. HOTĂRÂRE nr. 1.151 din 27 noiembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată;
8. Legea 31/1990 – Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare;

**DIRECTOR GENERAL,
MANTOC GHEORGHE**

